

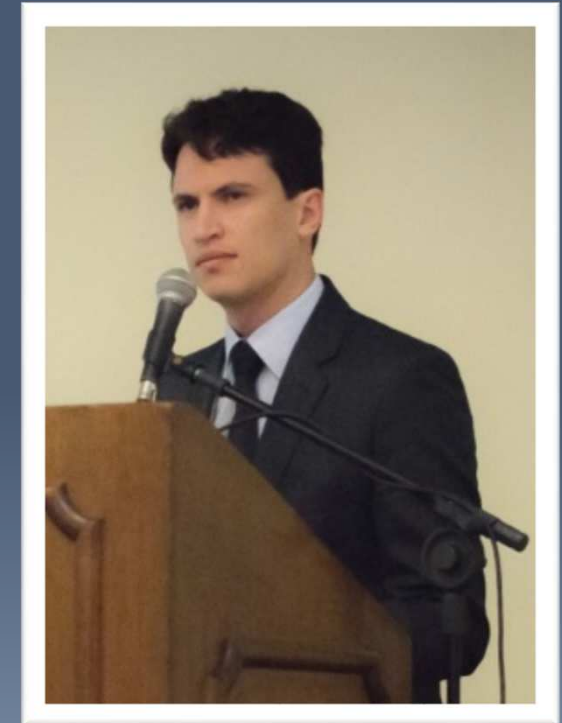
# JORGE JABBUR

Administrador

MBA Executivo

Especialização em gestão de Pessoas,  
Empresas e Condomínios

CEO da JB Conservadora



# UM PROGRAMA DO GOVERNO QUE VAI ALÉM DO ENVIO DE INFORMAÇÕES DAS EMPRESAS



*“O PROJETO QUE PROMETE MUDAR A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES ENTRE O GOVERNO E AS EMPRESAS”*



eSOCIAL

## O QUE É O eSOCIAL?

É um projeto do Governo Federal com o objetivo é **UNIFICAR, INTEGRAR e PADRONIZAR** o envio de todas as informações **trabalhistas, previdenciárias e fiscais** sobre qualquer forma de trabalho contratada no Brasil.

### PROCESSOS



### ÓRGÃOS ENVOLVIDOS





## INFORMAÇÕES

### PROCESSOS E ARQUIVOS

Serão 39 Arquivos que poderão ser enviados, cada um de acordo com as informações abaixo:

Matriz  
Filiais  
Departamentos  
Áreas de riscos  
Horários  
Cargos  
Funções  
Processos Administrativos  
Rubricas  
Exclusão de Eventos  
Reintegração  
Rescisão  
Trabalhador sem Vínculo

Folha de Pagamento  
Admissão de Colaborador  
Afastamento  
Alteração de Contrato de Trabalho  
Alterações de Dados Cadastrais  
Alterações em Tabelas  
Atestado de Saúde Ocupacional  
Insalubridade, Periculosidade e  
aposentadoria especial  
Aviso Prévio  
Comunicação de Acidente de  
Trabalho  
Condição Ambientais de Trabalho  
...



EVOLUÇÃO



Telex



Fax



Conexão Remota

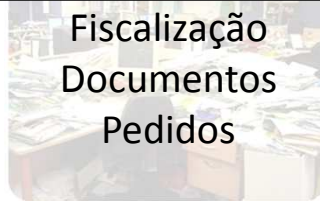
RELAÇÃO DE SALÁRIOS DE CONTRIBUIÇÃO

EMPREGADO	EMPRESA	PERÍODO	VALOR	INSS	FGTS	INTEGRAÇÃO	RENTES	INTEGRAÇÃO	RENTES
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Rel. Salários Contribuição



Sefip



Fiscalização Documentos Pedidos



Manad



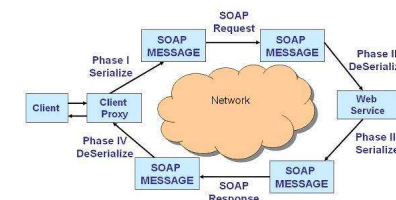


## ARQUITETURA

- Arquivo no formato **XML** padroniza o envio das informações, e a identificação dos arquivos será pelo **CNPJ** para pessoa jurídica, **CPF** com algumas combinações para determinados tipos de pessoa física;
- A utilização de um sistema **WebService** para as grandes corporações , acaba com os programas validadores e a transmissão do arquivo será diretamente na internet;
- O **CERTIFICADO DIGITAL É NECESSÁRIO** para garantir a segurança de comunicação do empregador com o Governo. Os tipos de certificados são: **e-CPF e e-CNPJ**.
- Existirá um **repositório central**, denominado **RET**, que fará a validação de todas as informações do empregado e de seus pagamentos.



XML Web Services Architecture





## ARQUITETURA

## Como funcionará a arquitetura do eSocial?

O empregador gera o arquivo eletrônico segundo cada layout e processo.

Assina-o digitalmente.

Transmite o arquivo pela internet para o ambiente nacional do eSocial

Verifica a integridade formal do arquivo (RET)

Emitte o protocolo de recebimento

Envia para o empregador

Recebe e Armazena a confirmação de envio





GOVERNO

## A FISCALIZAÇÃO DENTRO DO eSOCIAL



Os prazos são os mesmos.  
**Mudam apenas os meios de envio.**

Ouvimos sempre que “as leis no Brasil são boas, o que acontece é que não são seguidas”. O eSocial tem agora o poder de fechar o cerco e **fazer valer o que a lei propõe.**



**Maior fiscalização, arrecadação, informações consistentes e com menos burocracia nos tipos e formas de entregas.**





## GOVERNO

## BENEFÍCIOS

- Garantir os **direitos dos trabalhadores**.
- **Modernizar e integrar o sistema de fiscalização**, permitindo a automatização das informações com a **transmissão única de dados** para os diferentes órgãos e entidades participantes do projeto.
- **Reduzir os custos operacionais**, por simplificar e padronizar a entrega das informações.
- **Aumentar a arrecadação** de impostos.
- **Eliminar a redundância nas informações** prestadas para o Governo.
- **Diminuir a inadimplência**, a incidência de erros, a sonegação e a fraude.
- **Integrar os sistemas informatizados** das empresas com o ambiente nacional do eSocial.

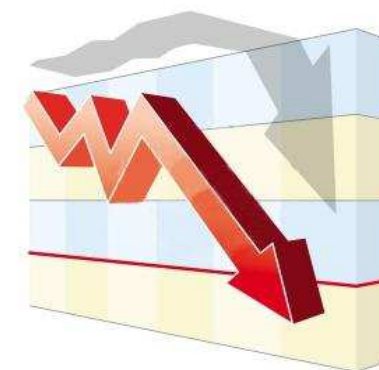




**GOVERNO**

## IMPACTOS NAS CONTAS DO GOVERNO

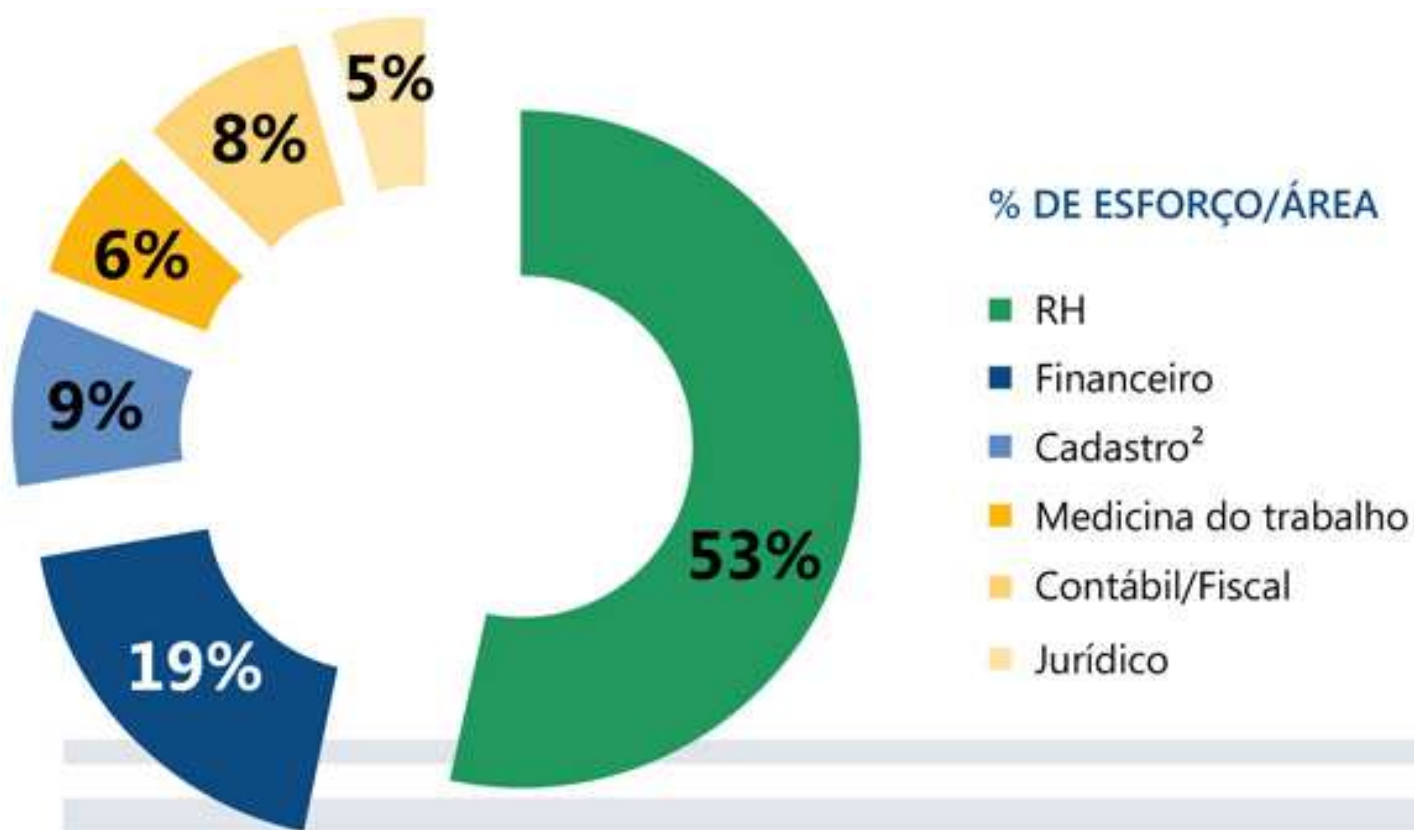
- **R\$ 8 bilhões** lançados em 2016 de diferença Folha de pagamento x GFIP.
- **R\$ 4 bilhões** levantados de FGTS sob ação fiscal.
- **3,5 milhões de trabalhadores** com vínculos extemporâneos incluídos no CNIS em 2016.
- **30% dos trabalhadores** autônomos na informalidade.
- Valor superior à **R\$ 1,5 bilhão em fraudes** e pagamentos indevidos de Seguro.
- A Receita Federal prevê um incremento anual de **R\$ 20 bilhões na arrecadação** quando o eSocial estiver funcionando plenamente.





**EMPRESAS**

## ESFORÇOS DE DIFERENTES SETORES DAS EMPRESAS





## EMPRESAS CONDOMÍNIOS

# CENÁRIO ATUAL NOS CONDOMÍNIOS E EMPRESAS

**Dificuldades** para garantir os direitos dos trabalhadores



Diversas declarações e **documentos** com as mesmas **informações**, divergentes ou com baixa qualidade



**Falta de controle**

**Pouco Tempo**

**Complexidade**

Ausência de padrões e **processos**

**Armazenamento** inadequado de documentos físicos





## EMPRESAS CONDOMÍNIOS

# IMPACTOS DO eSOCIAL NOS CONDOMÍNIOS E EMPRESAS

## EFICIÊNCIA NOS PROCESSOS

com PLANEJAMENTO na rotina para transmissão de INFORMAÇÕES CORRETAS, com QUALIDADE e em um TEMPO muito curto.



Investimento no **CONHECIMENTO** com Tecnologia, Legislação, Treinamentos, Comunicação e mudança **CULTURAL**

**REVISÃO** das informações do cadastro dos trabalhadores, dos cargos e funções, treinamentos obrigatórios, jornada de trabalho, concessão de benefícios, procedimentos e políticas de RH, entre outros...





## ENVIO EVENTOS

### FASES DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL

**JULHO E AGOSTO DE 2018:** CADASTRO GLOBAL

**SETEMBRO E OUTUBRO DE 2018:**

CADASTRO de todos os funcionários ativos, incluindo os afastados  
INFORMAR de imediato qualquer situação não periódica

**NOVEMBRO DE 2018:**

Enviar mensalmente toda folha de pagamento dos funcionários e prestadores (RPA).



## ENVIO EVENTOS

### **JANEIRO DE 2019:**

Enviar mensalmente dados sobre a SEGURANÇA E SAÚDE dos trabalhadores.

PPRA, PCMSO, ASO, EXAMES MÉDICOS, EPI

RISCOS BIOLÓGICOS (Ex: Banheiros, Lixo)

RISCOS QUÍMICOS (Ex: Materiais de Limpeza)

RISCOS FÍSICOS, como: Acidente de trabalho (risco elétrico ou queda na escada), Serviço em Altura (limpeza de vidro ou troca de lâmpada), Ergonômico (cadeiras, mesa)

### **2019: UNIFICAÇÃO DE TODO O PROCESSO ELETRÔNICO**

com todas informações e contribuições devidas pelos condomínios, com substituição de atual forma de envio de informações.







## INFORMAÇÕES

### QUAIS OBRIGAÇÕES SERÃO SUBSTITUIDAS

- Livro de Registro de Empregado.
- Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED).
- Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).
- Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF).
- Arquivos eletrônicos entregues à fiscalização (MANAD).
- Guia de Recolhimento do FGTS (SEFIP).
- Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT).
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).
- ...

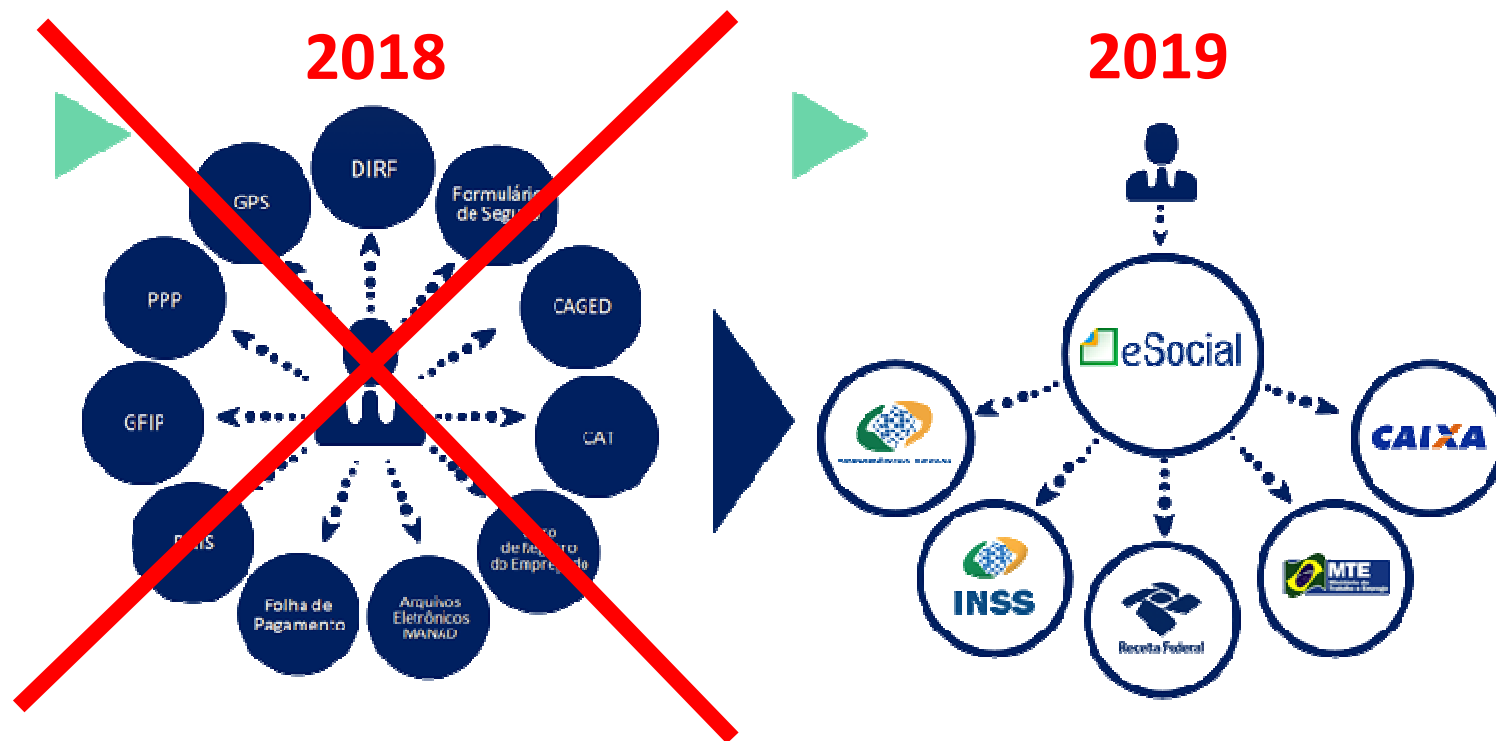






## INFORMAÇÕES

# PADRONIZAÇÃO E CENTRALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ENVIADAS





SINCRONIZAÇÃO

## Monitoramento On line do Governo nos sistemas de cada empresa.

The screenshot shows the 'Monitoramento de Eventos do eSocial (MESO)' interface. A yellow arrow points to the 'ONLINE' status in the 'STATUS DO SERVIÇO' section, which is also circled in red. The interface includes various filters and options for monitoring events.

**STATUS DO SERVIÇO: ONLINE**

AMBIENTE DE PRÉ-PRODUÇÃO: DADOS REAIS

Monitoramento | Processamento | Resumo Geral

Data Inicial: 01/07/2018 | Hora Inicial: 00:00:00 | Data Final: 31/07/2018 | Hora Final: 23:59:59

Empresa: [Selecionar]

Status de Integração:

- Pendente
- Processando XML
- Aguardando Envio
- Preparando Envio
- Enviando
- Aguardando Retorno
- Processando Retorno
- Cancelado
- Enviado
- Excluído

Status do Registro:

- Sincronizado
- Dessincronizado
- Removido
- Finalizado

Operação do Evento:

- Inclusão
- Alteração
- Exclusão

Cód. Evento Específico: [...]

Filtro de evento específico: [...]

Filtrar

Somente com mensagens no evento

Somente com mensagens no lote

Ações dos Filtros: [Aplicar] [Limpar] [Ocultar] [Auto-Atualizar]

Ações dos Eventos: [Conferido] [Parar Envio] [Retificar] [Cancelar] [Excluir]

Sel.	Situação	ID Evento	Estado	Operação	Cód.	Evento	Data Evento	Cód.	Status Evento	Cód. Empresa	Empresa	Visualizar	Log

Licenciado para: JB Conservadora Ltda | LUIZSANTOS | JBC | D.0 - Domínio zero

11:16 11/07/2018





## ALGUNS PROCESSOS EVENTUAIS



Processos	Prazos e Observações	Legislação e Penalidades
ADMISSÃO	Um dia antes do início (Verificar qualificação do cadastro antes)	Multa de R\$402,53 a R\$805,06, cobrado em dobro em caso de reincidência.
CONTRATO DE EXPERIÊNCIA	Deverá ser informado no dia da sua admissão e no dia da prorrogação. Se não comunicar, o contrato passar a ser indeterminado	Indenização do aviso e multa do FGTS em caso de rescisão neste período
ALTERAÇÕES CADASTRAIS	Registrar imediatamente as alterações de escala, endereço, dependentes, cargos, salários e outros	artigo 41, parágrafo único da CLT Multa de R\$201,27 a R\$402,54
FÉRIAS (proibido compra de férias acima de 10 dias)	Aviso até 30 dias antes do início Pagamento até 2 dias úteis antes do início Em caso de retorno de afastamento de licença, seguir estas mesmas regras e prazos	Se não avisar antes, terá que cancelar e dar um novo aviso com nova data. Risco de pagar as férias em dobro
DEMISSÃO	Aviso de 30 dias, para quem tem até 1 ano. Acrescentar mais 3 dias neste aviso para cada ano de trabalho.	Indenização do aviso
PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)	Na demissão do funcionário	artigo 58, da lei nº 8.213/91 Multa R\$1.812,87 a R\$181.284,63



## ALGUNS PROCESSOS MENSAIS



Processos	Prazos e Observações	Legislação e Penalidades
APURAÇÃO DO PONTO (Manual ou Eletrônico)	Apuração do cartão de ponto de 01 a 31 de cada mês	
FECHAMENTO DA FOLHA PAGAMENTO	Enviar até o dia 4º dia útil Pagar até 5º dia mês seguinte	
FOLHA COMPLEMENTAR Como corrigir um erro?	PROIBIDO Não se pode atrasar nada	Se errar, terá que refazer, pagando as multas e juros de atrasos e acionando a fiscalização
Adicional Noturno (De 22h até o final da jornada)	Está relacionado a escala cadastrada do funcionário. Alerta: deve se pagar até o final da jornada e não mais até as 05h	Poderá acionar a fiscalização automática da Receita e do MTE, gerando multas e indenizações
Hora Extra Ficta / Noturna (De 22h as 05h, considera-se 52Min e 30Seg para cada hora)	Está relacionado a escala cadastrada do funcionário.	Poderá acionar a fiscalização automática da Receita e do MTE, gerando multas e indenizações
Hora Extra Intervalo	(Almoço e Janta)	
Banco de Horas	Tem que ser pago ou zerado em até 6 meses	Não pode ultrapassar 2 horas dia



## ALGUNS PROCESSOS PERIÓDICOS E EVENTUAIS SAÚDE DO TRABALHADOR



Processos	Prazos e observações	Legislação
ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de função e demissional.	Cada tipo de exame tem sua regra, mas todos antes do início ou término do trabalho. Periódico normalmente é de 6 à 12 meses	artigo 168 e 201 da CLT Multa: R\$402,53 a R\$4.025,33
Atestados	No mês	
Afastamento temporário (auxílio-doença, licença-maternidade, dentre outros)	Imediato	artigo 92 da Lei nº 8.212/9 Multa de R\$1.812,87 a R\$181.284,63
Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)	24 horas, mesmo sem afastamento	artigos 19 a 22 da lei nº 8.213/91
Insalubridade, Periculosidade e aposentadoria especial	Automático com as informações lançadas pelo SESMT (Engenheiro e Médico do Trabalho)	
Condições Ambientais de Trabalho (PPRA e PCMSO)	Imediato no início com atualizações anual ou quando houver algum acontecimento específico	



## CONDOMÍNIOS

### ALGUNS PONTOS CRÍTICOS

- TROCA DO SÍNDICO
- QUALIFICAÇÃO DO CADASTRO
- CADASTRO ATUALIZADO DOS FUNCIONÁRIOS
- CULTURA E LEGISLAÇÃO

Não podemos mais “achar”, teremos que estar **100% certos** e com práticas legais e organizadas para conseguirmos mudar a cultura “amadora” para “profissional”.



**EMPRESAS  
CONDOMÍNIOS**

## **PRÁTICAS PROIBIDAS:**

- **ACORDOS**
- **AVISO RETROATIVO (DEMISSÃO)**
- **FÉRIAS RETROATIVO**
- **COMPRA DE FÉRIAS**
- **ABUSO NA JORNADA DE TRABALHO (Coberturas de Faltas)**
- **FALTA DE CUIDADO COM A SAÚDE DOS TRABALHADORES**



**AVISO  
IMPORTANTE**



## CONDOMÍNIOS

## TODOS OS CONDOMÍNIOS SERÃO OBRIGADOS A ADERIR AO eSOCIAL?

**NÃO**

**SIM** para todos que tenham:

- Funcionários registrados diretamente pelo condomínio, mesmo os intermitentes e “diaristas / horistas”
- Pagamentos à pessoas físicas (Autônomo), mesmo que eventualmente, como eletricitas, jardineiro e outros prestadores de serviço (RPA)
- Síndico remunerado, mesmo com isenção de condomínio





## CONDOMÍNIOS

### DE QUEM É RESPONSABILIDADE? QUEM IRÁ LANÇAR?

#### SÍNDICO OU ADMINISTRADORA?

Tem conhecimento e tempo para isto?

Está ciente das responsabilidades e penalidades?

Terá informação precisa a tempo de lançar?

Qual o custo de ter uma equipe preparada, com conhecimento em TI, RH, DP, Contabilidade e Jurídico?

#### QUEM ASSUME A RESPONSABILIDADE EM CASOS DE FALHAS E MULTAS?

Nos condomínios em que a mão de obra é **TERCEIRIZADA**?



## CONCLUSÃO

*Não há mais espaço para amadores, teremos que ser “perfeitos”, ou pagaremos muito caro pela falta de seriedade, honestidade e profissionalismo.*

**OBRIGADO!**

**Jorge Jabbur**

[jorge@jbconservadora.com.br](mailto:jorge@jbconservadora.com.br)

**Av. Contorno, 4624 – Funcionários – Belo Horizonte-MG**

**Fone: (31) 3503-1212**

